

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Aika 22.01.2025, klo 17:00 - 17:33

Paikka Hollolan pääkirjaston kokoushuone, Nuottikuja 2, 15870 Hollola

Käsitellyt asiat

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 3 Asialistan hyväksyminen**
- § 4 Hollolan liikunta-/urheiluteko 2024**
- § 5 Hollolalaisten yhdistysten tuotantotukiavustusten jakokriteerit**
- § 6 Perhepäivähoidon kustannuskorvaukset 2025**
- § 7 Ilmoitusasiat**
- § 8 Ajankohtaiset asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Pia Salo, puheenjohtaja
Minna Nieminen, 1. varapuheenjohtaja
Heidi Hakanen
Riku Korpela
Petri Palo
Markku Pulkkanen
Pertti Salonen, varajäsen
Sanni-Maria Tiihonen
Toni Vehmola

Muut saapuvilla olleet

Marjut Nisula, hallintosihteeri, sihteeri
Samu Hyytiä, nuorisovaltuuston edustaja
Eija Jokinen, vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja
Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja, esittelijä

Poissa

Kristiina Joensuu
Pasi Koistinen
Mika Lampola, kunnanhallituksen puheenjohtaja
Ville Mikkola
Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Allekirjoitukset

Pia Salo
Puheenjohtaja

Marjut Nisula
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

22.01.2025

22.01.2025

Sanni-Maria Tiihonen

Toni Vehmola

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on viety nähtäväksi www.hollola.fi 23.1.2025.

Marjut Nisula

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Todettiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 2

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Sanni-Maria Tiihonen ja Toni Vehmola.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sanni-Maria Tiihonen ja Toni Vehmola.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 3

Asialistan hyväksyminen

Kunnan hallintosäännön § 132 mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Hallintosäännön § 133 mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta hyväksyy esityslistan kokouksen asialistaksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

§ 4

Hollolan liikunta-/urheiluteko 2024

HOLDno-2025-17

Valmistelija / lisätiedot:

Auli Kasakkamäki-Heikkinen, liikunta-asiainhoitaja, auli.kasakkamaki-heikkinen@hollola.fi

Lassi Puodinketo, vapaa-aikapäällikkö, lassi.puodinketo@hollola.fi

Liitteet

1 Vuoden 2024 liikuntateko ehdokkaista perustelut

Hollolan kunta huomioi vuosittain hollolalaisen merkittävän liikuntaan/urheiluun liittyvän teon. Tämä liikuntateko tunnustaa paikallisen yhteisön merkittävät panostukset urheilun edistämiseen ja tukemiseen. Teko voi olla urheilusuoritus, talkootyön tulos, tapahtuma, henkilö tai jokin muu vastaava, joka on vaikuttanut liikuntaan ja Hollolan imagoon positiivisesti kuluneen vuoden aikana tai pidemmällä aikavälillä. Liikuntateon yhtenä keskeisenä kriteerinä on merkittävä vapaaehtois- ja/tai elämäntyö. Ehdotusten antamisesta on tiedotettu Hollolan Sanomissa 9.11.2024, hollola.fi/vapaa-aikapalvelut /ajankohtaista liikunnassa -sivustolla ja Hollolan uutisissa. Vuoden 2024 liikunta-/urheiluteko tullaan huomioimaan kiertopalkinnolla ja kahdella illalliskortilla Päijät-Hämeen urheilugaalaan.

Ehdotuksen perusteluineen on voinut antaa webropol -linkin kautta tai sähköpostilla liikunta-asiainhoitajalle. Ehdotuksia otettiin vastaan aikavälillä 11.11.-31.12.2024. Ehdotuksia on 22 kpl, jotka kaikki tulivat webropol -kyselyn kautta.

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta nimeää Hollolan vuoden 2024 liikunta-/urheilutekopalkinnon saajan kokouksessa.

Päätös

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta päätti, että Hollolan vuoden 2024 liikunta-/urheilutekopalkinnon saaja on Salpis ry.

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta onnittelee vuoden 2024 maailman parhaaksi valittua salibandyn pelaaja Justus Kainulaista upeasta saavutuksesta.

Tiedoksi

Tiedoksi: valituksi tullut, vapaa-aikapäällikkö, liikunta-asiainhoitaja, onnittelun saaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 5

Hollolalaisten yhdistysten tuotantotukiavustusten jakokriteerit

HOLDno-2024-1035

Valmistelija / lisätiedot:

Lassi Puodinketo, vapaa-aikapäällikkö, lassi.puodinketo@hollola.fi
Auli Kasakkamäki-Heikkinen, liikunta-asiainhoitaja, auli.kasakkamaki-
heikkinen@hollola.fi

Liitteet

1 Hollolalaisten yhdistysten tuotantotukiavustusten jakokriteerit

Hollolalaisille yhdistyksille tarjotaan haettavaksi muuhun kuin perustoimintaan kohdennettu tuotantotukiavustus. Tuotantotuki on haettavana vuosittain 1.1.– 31.12. välisenä aikana. Tukea voi hakea esimerkiksi tapahtuman järjestämiseen tai muuhun yleishyödylliseen yhdistyksen jäseniä ja/tai kuntalaisia aktivoivaan toimintaan. Tuotantotuen jakamista varten on avustuksiin vuosittain varattu erillinen määräraha. Myönnettävän yksittäisen tuotantotuen suuruus on enintään 2000 €. 1.1.2025 voimaan tulleen hallintosäännön mukaan vapaa-aikapäällikkö päättää vapaa-aikapalveluiden tuotantotukien myöntämisestä sivistys- ja hyvinvointivaliokunnan päättämien kriteerien mukaisesti (Hallintosäännön liite 1, toimivallan kohdennus kohta 9.1.12). Hallintosääntömuutoksen vuoksi tulee nykyiset jakokriteerit päivittää ajan tasalle.

Tuotantotuet myönnetään vähämerkityksisenä tukena eli ns. de minimis -tukena. Tuen myöntämisessä noudatetaan komission asetusta (EU) 2023/2831, annettu 13.12.2023, perustamissopimuksen 107 ja 108 artiklan soveltamisesta vähämerkityksiseen tukeen (EUVL L352, 24.12.2013).

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta päättää hyväksyä liitteenä olevat päivitettyt tuotantotukiavustusten jakokriteerit. Jakokriteerit ovat voimassa toistaiseksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti muutoksella, että tuotantotukiavustusten haku aika on 1.1. - 30.11.

Merk. Petri Palo esitti Toni Vehmolan ensin kannattamana, että tuotantotukiavustusten haku aika on 1.1. - 30.11.

Tiedoksi

Tiedoksi: Liikunta-asiainhoitaja, sivistys- ja hyvinvointijohtaja, asiakaspalvelupiste Piipahlus, hyvinvointikoordinaattori, osallisuuskoordinaattori, talouspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

§ 6

Perhepäivähoidon kustannuskorvaukset 2025

HOLDno-2019-55

Valmistelija / lisätiedot:

Sanja Pokki, varhaiskasvatuspäällikkö, sanja.pokki@hollola.fi

Liitteet

1 Suomen Kuntaliiton suositus kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvauksista 2025
Verkkojulkisuus rajoitettu, Sisältää henkilötietoja

Oheismateriaali

1 Suomen Kuntaliiton suositus kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvauksista 2025 VERKKOJULKINEN

Suomen Kuntaliitto on antanut 16.12.2024 yleiskirjeessään suosituksen kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvauksista vuodelle 2025.

Omassa kodissaan työskentelevälle kunnalliselle perhepäivähoitajalle korvataan lapsen hoidosta aiheutuneet välittömät kustannukset kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen KVTES (2022–2025) perhepäivähoitajia koskevan liitteen 12 13 §:n (Perhepäivähoidon kustannuskorvaus) mukaan vähintään Suomen Kuntaliiton kulloinkin voimassa olevan perhepäivähoidon kustannuskorvauksia koskevan suosituksen mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta merkitsee tiedoksi Suomen kuntaliiton suosituksen kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvauksista vuodelle 2025.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tiedoksi

Tiedoksi: varhaiskasvatuspäällikkö, varhaiskasvatuksen palveluohjaajat, varhaiskasvatuksen ao. lähiesimiehet, sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen taloussuunnittelija, talouspalvelut@hollola.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 7

Ilmoitusasiat

Pöytäkirjat

18.12.2024 Nuorisovaltuuston pöytäkirja

<https://hollola.fi/kasvatus-ja-opetus/nuorisoty/nuorten-vaikuttaminen/>

11.12.2024 Päijät-Hämeen sivistystoimen ohjausryhmän pöytäkirja

Esityslistat

-

Kirjeet

16.12.2024: Kunnanhallituksen puheenjohtaja on ilmoittanut käyttävänsä otto-oikeutta sivistys- ja hyvinvointivaliokunnan 11.12.2024 §147 Tiilikankaan koulun oppilaiden uuden lähikoulun määräytyminen vuoden 2025 palveluverkkomuutoksessa.

17.12.2024: Tiedote, Tiilikankaan palveluverkkomuutos 2025

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta merkitsee tiedoksi tässä pykälässä olevat ilmoitusasiat.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tiedoksi

-

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 8

Ajankohtaiset asiat

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta keskustelee ajankohtaisista asioista.

Päätös

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta keskusteli ajankohtaisista asioista.

Tiedoksi

-

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§1, §2, §3, §6, §7, §8

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- oppilaan arviointia (Perusopetuslaki 22 ja 42 c §).

Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§4, §5

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.